

# Privacy Verklaring

Dit is de privacyverklaring van Fanaat gevestigd te De Hems 10 (kamer 105), Enschede , ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08086299, hierna te noemen: **'de Vereniging'**.

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in dit statement voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft. Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van dit statement, stel uw vraag dan gerust per e-mail aan: [bestuur@fanaat.utwente.nl](mailto:bestuur@fanaat.utwente.nl).

Deze privacyverklaring bestaat uit twee delen. De sectie "Privacyverklaring Nieuwe Leden" is van toepassing op nieuwe leden. De sectie "Privacyverklaring Openers" is van toepassing op de openers.

## 1 Privacyverklaring Nieuwe Leden

In onderstaande tabel kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

<b>Doel</b>	<b>Welke persoonsgegevens</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>	<b>Ontvangers</b>
Het uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst. (via het lidmaatschap formulier)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voornaam</li><li>• Achternaam</li><li>• Adres</li><li>• Telefoonnummer</li><li>• E-mail adres</li><li>• Studentnummer</li></ul>	Uitvoering van de overeenkomst	2 jaar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestuur</li><li>• Openers (zie voor meer info het sub kopje Openers)</li></ul>
Administratie in ons systeem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voornaam</li><li>• Achternaam</li><li>• Adres</li><li>• Telefoonnummer</li></ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, daarna alleen in de financiële administratie voor 7 jaar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestuur</li><li>• Openers</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail adres</li> <li>• Studentnummer</li> </ul>			
Registeren bij DMS moet door u gedaan worden zodat gecontroleerd kan worden dat u een unioncard/campuscard heeft	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	1 jaar: aan het eind van het collegejaar worden deze gegevens altijd verwijderd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur</li> <li>• Student Union</li> </ul>
Versturen digitale berichten, waaronder nieuwsbrief	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• E-mailadres</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur</li> </ul>
Ter benadering na beëindiging lidmaatschap. Bijvoorbeeld voor een lustrum of andere bijzondere gebeurtenis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> </ul>	Toestemming	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur</li> </ul>

## Openers

Fanaat heeft openers die de ruimte mogen openen en verantwoordelijk zijn voor monetaire transacties, waaronder ledenadministratie. Deze hebben dus ook toegang tot de administratieve gegevens, zoals in de tabel aangegeven. bellettrie heeft ook openers. Deze kunnen niet bij de persoonlijke informatie die Fanaat beheerd, maar enkel bij het openersboek.

## **Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

Zonder uw toestemming verstrekt de Vereniging uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst die de Vereniging met u heeft, tenzij de Vereniging wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. In de tabel in het begin van de privacyverklaring treft u een overzicht aan van de situaties waarin persoonsgegevens aan derden worden verstrekt.

## **Inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens**

U hebt het recht de Vereniging te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens (tenzij de Vereniging op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet gehouden is deze inzage te verschaffen) en om uw gegevens te laten aanvullen, verwijderen of af te schermen. U dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren. Indien u wenst dat uw gegevens verwijderd worden, zal de Vereniging deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de Vereniging hebben ontvangen.

## **Beveiliging persoonsgegevens**

De Vereniging treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

## **Minderjarigen**

Indien u zich als minderjarige wenst te registreren dient u hiertoe expliciete toestemming van uw ouder of voogd te overleggen.

## **Links naar andere websites**

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze Privacyverklaring is alleen van toepassing op de websites van de Vereniging. Andere websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren. De Vereniging raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

## **Wijziging van het privacy beleid**

De Vereniging past haar privacybeleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons Privacyverklaring worden opgenomen. De Vereniging raadt u dan ook aan de Privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal de Vereniging er alles aan doen u per e-mail en via de website te informeren.

## **Contactgegevens**

Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of de Vereniging wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Verantwoordelijke(n): Secretaris en Voorzitter Fanaat

E-mail: [bestuur@fanaat.utwente.nl](mailto:bestuur@fanaat.utwente.nl)

## **Klacht over de verwerking van uw Persoonsgegevens**

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de AVG heeft u bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **2 Aanvulling Privacyverklaring Voor Openers**

In onderstaande tabel kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen, als u Opener van de Vereniging wordt.

<b>Doel</b>	<b>Welke persoonsgegevens</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>	<b>Ontvangers</b>
Bevoegd zijn om de sleutelbos voor onze ruimte op te halen bij de meldkamer van de beveiliging van de UT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Studentnummer</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Zolang als u opener bent. Hierna wordt de informatie nog maximaal 2 jaar bewaard.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beveiliging UT</li> <li>• SU</li> <li>• Bestuur</li> <li>• Bestuur Bellettrie</li> <li>• Digitale data opslag dienst (Zie voor meer info het sub kopje)</li> </ul>
Bijhouden en controleren wie wanneer de drakenkelder opent/heeft geopend.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	2 jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur</li> <li>• Openers (zie voor meer info het sub kopje Openers)</li> </ul>
Bijhouden en controleren wie wanneer de kas heeft geopend.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	7 jaar, omdat het om financiële gegevens gaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur</li> <li>• Openers</li> <li>• Kasco (zie voor meer info het sub kopje Kasco)</li> </ul>
Verifiëren dat degene die een nieuw lid invoert dit mag doen. (deze moet een opener zijn)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	2 jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur</li> <li>• Openers</li> </ul>
Geld declareren voor spullen die voor de Vereniging zijn aangeschaft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekeningnummer</li> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> </ul>	Toestemming	7 jaar, omdat het om financiële gegevens gaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur</li> <li>• Kasco</li> <li>• De banken die de transactie regelen</li> </ul>

## **Kasco**

De Kasco is de commissie die de financiën van de Vereniging controleert. Om deze reden heeft deze commissie toegang tot het kasboek, declaraties en andere financiële data van de Vereniging. Dit betekent ook dat de Kasco toegang heeft tot de financiële data van alle aankopen die door de leden van de Vereniging bij en voor de Vereniging heeft gedaan.

## **Digitale Data Opslag Dienst**

Op dit moment wordt de openerslijst opgeslagen op pCloud. pCloud is gesitueerd in Luxemburg en voldoet aan de AVG. Informatie kan op elk moment definitief verwijderd worden. Alleen de besturen van Bellettrie en Fanaat hebben toegang tot deze pCloud.